



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ANEXO IV- IN Nº 001/2016

DESCRIÇÃO DOCUMENTOS ITEM CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL FATORES OBJETIVOS
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFISSIONAL DO MAG EM REGÊNCIA DE CLASSE E EM
FUNÇÕES TÉCNICAS

Para entrega da documentação do Fator Objetivo Capacitação Profissional na área de Educacional ou na área de Exercício serão considerados por critério os documentos:

ITEM	DOCUMENTO:
1. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária total entre 20 e 80 horas.	Certificado, Certidão ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista.
2. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária acima de 80 horas.	Certificado, Certidão ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista.
3. Participação em Seminários, Congressos e Encontros na área da educação ou na área de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.	Certificado, Certidão ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso, Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação (avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).
4. Apresentação de trabalho em eventos ou publicação de trabalhos na área educacional ou na área de exercício	Certificado, Certidão e/ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.
5. Coordenação de Seminários, Simpósios Encontros na área da educação ou de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.	Certificado, Certidão e/ou Declaração. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do participante coordenador.
6. Participação em Banca Examinadora (concurso e pós-graduação) na área da educação ou na área de exercício.	Certificado, Certidão, Declaração, Portaria. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome e período da Banca, nome completo do participante.
7. Participação em Comissões Técnicas ou Conselhos na área da Educação ou na área de exercício.	Declaração, Portaria da Instituição, Ata ou Publicação em Diário Oficial contendo o nome da Comissão ou Conselho, nome da Instituição, período da participação, nome completo do participante.
8. Pós-graduação <i>lato sensu</i>	Certificado, Certidão, Declaração. Certificado devidamente registrado de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE). Certidão ou Declaração Oficial de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE). O curso de especialização só será pontuado para Promoção se for concluído dentro do interstício.

Atenção: serão pontuadas capacitações realizadas dentro do período do interstício, exceto para o curso de pós graduação, cuja conclusão deverá acontecer dentro do interstício



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ANEXO IV.A- INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2016

FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DO ITEM CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
FATORES OBJETIVOS AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFISSIONAL DO MAG EM REGÊNCIA
DE CLASSE E EM FUNÇÕES TÉCNICAS

Eu, _____ CPF _____, matrícula(s) _____
nível _____ residente a Rua _____,
complemento _____, bairro _____, município _____,
CEP _____ Estado _____ apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o
preenchimento das informações e que as declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na
forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo autenticadas em cartório ou com atesto do órgão
responsável pelo recebimento, numeradas e ordenadas, num total de _____ folhas, para fins de análise e
atribuição de pontos para concorrer a Promoção sem Titulação dos Profissionais do Grupo MAG da Educação
Básica, **interstício de 1º de setembro de 2015 a 31 de agosto 2016.**

1. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária total entre 20 e 80 horas.

CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	
2	
3	

- Anexar cópia do certificado fornecido por instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar declaração original fornecida pela instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

2. Capacitação na área educacional ou na área de exercício com carga horária acima de 80 horas.

CAPACITAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido por instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida por instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

OU

- Anexar declaração original fornecida pela instituição comprovando a qualificação profissional. Em papel timbrado da instituição, contendo o nome da capacitação/ curso, carga horária, período da realização, nome completo do cursista, com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação.

3. Participação em Seminários, Congressos e Encontros na área da educação ou de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	
3	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação(avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação(avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).

OU

- Anexar cópia da declaração fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e condição de participação(avaliador, ouvinte, cursista, palestrante).

4. Apresentação de trabalho em eventos ou publicação de trabalhos na área educacional ou na área de exercício

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.

OU

- Anexar cópia da declaração fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do trabalho apresentado/publicado e o do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do autor do trabalho.

5. Coordenação de Seminários, Simpósios e Encontros na área da educação ou na área de exercício com carga horária total mínima de (8) oito horas.

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e a condição de participação(coordenação).

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e a condição de participação(coordenação).

OU

- Anexar cópia da declaração fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e a temática do Seminário, Congresso ou Encontro, carga horária, período da realização, nome completo do participante e a condição de participação(coordenação).

6. Participação em Banca Examinadora (concurso e pós-graduação) na área da educação ou na área de exercício.

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	

- Anexar cópia do certificado fornecido pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome da Banca Examinadora (concurso e pós-graduação), período da realização, nome completo do participante examinador.

OU

- Anexar cópia da certidão fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do participante coordenador.

OU

- Anexar declaração original fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome do Seminário, Congresso, carga horária, período da realização, nome completo do participante coordenador.

7. Participação em Comissões Técnicas ou Conselhos na área da Educação ou na área de exercício.

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	
2	
3	

- Anexar declaração original fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante, as devidas assinaturas e os respectivos carimbos.

OU

- Anexar Portaria da Instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante.

OU

- Anexar cópia da Ata fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante.

OU

-Anexar Publicação em Diário Oficial fornecida pela instituição(em papel timbrado com as devidas assinaturas e os respectivos carimbos de identificação), contendo o nome e área/objeto de atuação da Comissão ou Conselho, período da participação, nome completo do membro participante.

8. Pós-graduação *lato sensu*(curso de especialização com carga horária mínima de 360 horas)

SEMINÁRIOS/CONGRESSOS/ENCONTROS	CARGA HORÁRIA
1	

- Anexar cópia do certificado, devidamente registrado, de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

OU

- Anexar certidão original de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

OU

- Anexar declaração original de conclusão de Curso de Pós-Graduação com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE).

Atenção: serão pontuadas capacitações realizadas dentro do período do interstício, exceto para o curso de pós graduação, cuja conclusão deverá acontecer dentro do interstício.

Fortaleza, _____ de _____ de _____

Assinatura